

令和3年度 塩谷地区 高根沢支部研修報告

会長名	氏名 学校名	麦倉のぞみ 阿久津中学校	研修担当者	氏名 学校名	木村 建太 東小学校	会員数	8
支部の研修テーマ及び地域の現状や特色							
「新しい時代に対応できる学校事務」 ～学校事務の平準化と個々の資質向上を目指して～							
研修日等		研修会の主な内容				研修会主催者	
6月 1日 (火) 会場：農村環境改善センター 時間：9：00～12：00		研修計画策定				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
6月 29日 (火) 会場：農村環境改善センター 時間：9：00～12：00		各種マニュアル確認 学校事務業務カレンダー見直し 人事関係引継内容一覧表作成 拠点校勤務職員に係る事務研修				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
7月 15日 (木) 会場：農村環境改善センター 時間：13：30～16：30		各種マニュアル確認 学校事務業務カレンダー見直し 人事関係引継内容一覧表作成 拠点校勤務職員に係る事務研修				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
8月 2日 (月) 会場：農村環境改善センター 時間：9：00～16：30		各種マニュアル確認 学校事務業務カレンダー見直し 人事関係引継内容一覧表作成 拠点校勤務職員に係る事務研修				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
10月 5日 (火) 会場：農村環境改善センター 時間：9：00～12：00		各種マニュアル確認 学校事務業務カレンダー見直し 人事関係引継内容一覧表作成 拠点校勤務職員に係る事務研修				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
11月 4日 (木) 会場：東小学校 時間：9：00～12：00		各種マニュアル確認 学校事務業務カレンダー見直し 人事関係引継内容一覧表作成 拠点校勤務職員に係る事務研修				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
11月 18日 (木) 会場：農村環境改善センター 時間：9：00～12：00		各種マニュアル確認 学校事務業務カレンダー見直し 人事関係引継内容一覧表作成 拠点校勤務職員に係る事務研修				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
12月 7日 (火) 会場：農村環境改善センター 時間：9：00～16：30		就学援助費及び特別支援就学援助費について 各種マニュアル確認 学校事務業務カレンダー見直し 人事関係引継内容一覧表作成 拠点校勤務職員に係る事務研修				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
1月 20日 (木) 会場：農村環境改善センター 時間：13：30～16：30		今年度のまとめ・反省				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
3月 7日 (月) 会場：農村環境改善センター 時間：10：00～12：00		次年度研修内容検討				高根沢町学 校事務連 絡協議会	
研修成果と課題							
<p>今年度は、班別研修を行い、4つのマニュアルの確認、見直し、作成を主とし、実施した。少人数の班に分かれることで、新型コロナウイルスの感染拡大の際も個人作業を進め、進捗に大きな影響を受けずに予定通り実施することができた。</p> <p>研修の結果、拠点校勤務職員に係る事務など、今後新しく配置された場合に心強い資料ができ、学校事務の平準化はかかれた。また、学校事務業務カレンダーや人事関係引継内容一覧表、各種マニュアルの確認等、成果物として完成することができた。作成するにあたり、根拠となる条例の確認などを行い、個々の資質向上にも繋がった。</p> <p>しかしながら、学校事務業務カレンダーについては、今年度見直しをすることはできなかったが、全体での確認が行き届いておらず、完成版とするには次年度実際に活用しながら最終確認、修正が求められる。次年度は学校事務業務カレンダーを完成版とすることを目標としたい。</p>							